



Đački parlament

JUSMŠ "Vuksan Đukić" Mojkovac

STATUT ĐAČKOG PARLAMENTA

Opšte odredbe

Član 1.

Ovim Statutom uređuju se ciljevi i zadaci Đačkog parlamenta, konstituisanje, način njegovog rada, sazivanje i pripremanje sjednica, glasanje i odlučivanje, i sva druga pitanja od značaja za rad Đačkog parlamenta SMŠ "Vuksan Đukić" u Mojkovcu. (u daljem tekstu: Parlament)

Član 2.

Parlament je zakonom zagarantovano predstavničko tijelo učenika škole, koje im omogućava demokratski način udruživanja radi zastupanja interesa svih učenika u školi, kao i učešće učenika u donošenju odluka koje se njih neposredno tiču.

Član 3.

Članove Parlamenta biraju učenici svake odjeljske zajednice na početku školske godine, tačnije na prvoj sjednici istog. Mandat članova Parlamenta je jedna školska godina. Članovi Parlamenta mogu prisustvovati sjednicama školskog odbora, bez prava odlučivanja.

Ciljevi i zadaci

Član 4.

Ciljevi Parlamenta su:

- predstavljanje stavova učenika škole;
- iniciranje i promovisanje inicijativa i aktivizma učenika u izgradnji škole kao demokratke sredine;
- poboljšanje stanja u svojoj školi kako bi među učenicima promovisao saradnju, razumijevanje, toleranciju, poštovanje različitosti, solidarnost, nenasilje;
- doprinos rješavanju problema učenika u školi;
- uspostavljanje saradnje sa učeničkim parlamentima širom Crne Gore;
- druženje i mnoge druge aktivnosti koje promovišu aktivnu i odgovornu participaciju učenika u svojoj sredini.

U nastojanju da ostvari navedene ciljeve, Parlament sprovodi sljedeće zadatke:

- promoviše, razvija i štiti prava učenika;
- organizuje edukativne i kreativne akcije kulturnog, sportskog, humanitarnog i drugog sadržaja
- doprinosi uspostavljanju standarda za učenike, nastavnike i direktore u školama;
- inicira i uspostavlja partnersku saradnju sa organizacijama čiji su ciljevi slični ciljevima Parlamenta.

Članovi Parlamenta

Član 5.

Parlament čini po jedan učenik iz svakog odjeljenja u školi, a najviše 5. Predstavnik u Parlamentu odjeljenje bira na demokratski način na sjednici odjeljenjske zajednice na početku školske godine. Članovi Parlamenta se biraju na osnovu interesovanja koja imaju i odgovornosti koju pokazuju u aktivnostima, a ne na osnovu uspjeha u školi, porijekla, materijalnog statusa ili zato što ih je razredni starješina odredio. U nekim slučajevima iz jednog odjeljenja može biti preko 5 članova.

Član 6.

Ako u odjeljenju nema zainteresovanih učenika, isto ne mora imati predstavnika u Parlamentu.

Konstituisanje Parlamenta i sazivanje sjednica

Član 7.

Prvu konstitutivnu sjednicu Parlamenta zakazuje pedagog škole, u dogovoru sa direktorom, putem oglasne table, najkasnije tri dana prije njenog održavanja. Konstitutivna sjednica se mora održati najkasnije do polovine oktobra tekuće školske godine.

Član 8.

Na prvoj konstitutivnoj sjednici Parlamenta se bira predsjednik, zamjenik predsjednika i sekretar (zapisničar). Članovi Parlamenta biraju predsjednika iz svojih redova. Izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara vrši se na prijedlog članova Parlamenta, većinom glasova od ukupnog broja članova ili, ukoliko postoji mogućnost, glasanjem svih učenika škole. Mandat predsjednika, njegovog zamjenika i članova Parlamenta traje jednu godinu, sa mogućnošću ponovnog izbora. Broj mandata nije ograničen.

Član 9.

Na prvoj sjednici svi članovi se upoznaju sa pravima, obavezama i odgovornostima učenika i nadležnostima Parlamentima i donose program rada Parlamenta.

Član 10.

Direktor ili zaposleni koga on ovlasti upoznaje učenike sa odredbama zakona i opštih akata škole koje se odnose na njihova prava, obaveze i odgovornosti i rad Parlamenta.

Parlamentu škola pruža podršku kroz angažovanje profesora koordinatora za rad sa Parlamentom. Po prirodi svog posla, stručni saradnici, odnosno pedagozi i psiholozi, najčešće direktno rade sa Parlamentom.

Direktor je obavezan da obezbijedi prostoriju za održavanje sjednica Parlamenta, kao i obavljanje svih administrativno-tehničkih poslova u vezi sa održavanjem sjednica.

Član 11.

Osim konstitutivne, sve naredne sjednice zakazuje predsjednik Parlamenta (ili njegov zamjenik, ako je predsjednik odsutan ili spriječen da vodi sastanak Parlamenta).

Sjednice se održavaju prema programu rada Parlamenta, a mogu se sazivati po potrebi, na zahtjev direktora, stručnih organa škole, jedne trećine članova Parlamenta, učenika škole i u tom slučaju sjednici obavezno prisustvuju predstavnici podnosioca zahtjeva za održavanje sjednice Parlamenta.

Predsjednik Parlamenta dužan je da sazove sjednicu na zahtjev: direktora škole, nastavničkog vijeća, školskog odbora i jedne trećine članova Parlamenta.

Poslove predsjednika Parlamenta vrši zamjenik predsjednika, u slučaju spriječenosti ili odsustva predsjednika Parlamenta.

Član 12.

Parlament se sastaje u mjesecima u kojima se održava redovna nastava.

Član 13.

Parlament se sastaje po potrebi.

Član 14.

Prva sjednica Parlamenta se održava najkasnije do druge polovine septembra.

Član 15.

Na prvoj sjednici Parlamenta članovi se međusobno upoznaju, a koordinator ih upoznaje sa radom funkcionisanjem Parlamenta.

Član 16.

Sjednice Parlamenta su javne i njima prisustvuju svi članovi ovog organa. Sjednice Parlamenta se zakazuju najmanje tri dana prije dana održavanja. Zakazivanje sjednica se vrši objavljivanjem obavještenja na oglasnoj table za učenike i facebook stranici Parlamenta ili onako kako se članovi dogovore.

U obavještenju o zakazivanju sjednice Parlamenta navodi se mjesto, dan i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, čitko, jasno i razumljivo, sa potpisom predsjednika Parlamenta.

Izuzetno, ukoliko to zahtjeva priroda pitanja koja se stavljaju na dnevni red, sjednica se može zakazati po hitnom postupku, telefonskim putem, najkasnije jedan dan prije dana određenog za održavanje sjednice.

Član 17.

Predsjednik otvara i vodi sjednicu Parlamenta.

Prije početka sjednice, predsjednik konstatuje prisustvo većine članova Parlamenta, neophodno za rad i donošenje punovažnih odluka. U slučaju da ne postoji potrebna većina, predsjednik odlaže sjednicu Parlamenta, najviše za tri dana i o tome obavještava učenike i zaposlene objavljivanjem na oglasnoj tabli, u skladu sa članom 17. ovog pravilnika.

Pripremanje sjednice

Član 18.

Pri sastavljanju prijedloga dnevnog reda, naročito se vodi računa o tome da se na sjednicama razmatraju pitanja koja spadaju u nadležnost Parlamenta; da dnevni red obuhvata prvenstveno ona pitanja koja su u vrijeme održavanja sjednice najaktuelnija i najhitnija za rad Parlamenta, i koja su u Programu rada Parlamenta; da dnevni red ne bude suviše obiman i da sve njegove tačke mogu da se obrade na sjednici.

Rad na sjednicama

Član 19.

Sjednicu Parlamenta otvara predsjednik i na samom početku potvrđuje prisusutnost i odsutnost članova. Nakon utvrđivanja kvoruma utvrđuje prijedlog dnevnog reda za tekuću sjednicu.

Član 20.

Svaki član ima pravo da zatraži izmjene ili dopune predloženog dnevnog reda, uz odgovarajuće obrazloženje. Parlament odlučuje posebno o svakom prijedlogu za izmjenu ili dopunu dnevnog rada.

Član 21.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda aktuelne sjednice prelazi se na razmatranje svake tačke pojedinačno. Izvještaj o svakoj tački dnevnog reda podnosi uvodničar, ukoliko je određen ili drugi član Parlamenta koji prisustvuje sjednici, direktor ili stručni saradnik, ukoliko je tako dogovoreno prilikom zakazivanja sjednice. Nakon izlaganje uvodničara, odnosno drugog lica, predsjednik otvara diskusiju po toj tački dnevnog reda i poziva sve članove Parlamenta da učestvuju u njoj.

Član 22.

Na prijedlog predsjednika ili člana, Parlament može donijeti odluku da se rasprava o pojedinim pitanjima prekine da bi se predmet ponovo proučio, dopunio potrebni materijal, odnosno pribavili neophodno podaci do naredne sjednice.

Član 23.

Rasprava o pojedinoj tački dnevnog reda traje dok svi prijavljeni učesnici diskusije ne završe izlaganje. Predsjednik zaključuje raspravu kada se utvrdi da nema više prijavljenih diskutanta. Izuzev, na prijedlog predsjednika ili člana Parlamenta, rasprava se može zaključiti i ranije, ukoliko se utvrdi da je pitanje o kome se raspravlja dovoljno razjašnjeno i da se može donijeti odluka.

Član 24.

Parlament odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova. Donošenje odluke podrazumijeva da se uz odluku donese i zaključak kojim se utvrđuje ko treba da izvrši odluku, na koji način i u kom roku, što se unosi u zapisnik. Odluka i zaključak se izrađuju i objavljuju na oglasnim tablama škole i drugim glasilima najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja.

Član 25.

Ako za rješenje istog pitanja ima više prijedloga, glasa se za sve prijedloge. Predsjednik prijedloge stavlja na glasanje onim redom kojim su iznijeti i o svakom prijedlogu se glasa posebno. Glasanje je javno. Glasa se na taj način što se članovi izjašnjavaju "za" ili "protiv" prijedloga ili se uzdržavaju od glasanja.

Član 26.

Javno glasanje se vrši dizanjem ruke ili pojedinačnim pozivanjem na izjašnjavanje. Po završenom glasanju, predsjednik utvrđuje rezultat glasanja.

Odražavanje reda na sjednicama

Član 27.

Svaki član ima obavezu pristojnog ponašanja i izražavanja i nema pravo da svojim ponašanjem na bilo koji način remeti red na sjednicama. Predsjednik Parlamenta ima pravo da održava red na sjednicama i odgovoran je za njega.

Član 28.

Zbog povrede reda na sjednicama, mogu se izreći sljedeće mjere:

1. usmena opomena;
2. pismena opomena unijeta u zapisnik;
3. oduzimanje riječi;
4. udaljavanje sa sjednice.

Mjere utvrđene tačkama 1.,2. i 3. ovog člana izriče predsjednik Parlamenta, a mjeru iz tačke 4. Parlament, na prijedlog predsjednika.

Član 29.

Usmena opomena izriče se članu koji svojim ponašanjem na sjednici narušava red i odredbe ovog pravilnika. Narušavanje reda i odredaba ovog pravilnika može da bude:

- učešće u diskusiji prije dobijanja riječi;
- diskusija o pitanju koje nije na dnevnom redu;
- prekidanje drugog diskutanta u izlaganju, dobacivanje i ometanje;
- nedolično i nepristojno ponašanje, vrijeđanje prisutnih i slično.

Pismena opomena unijeta u zapisnik izriče se članu koji i poslije izrečene usmene opomene nastavi da narušava red i odredbe ovog pravilnika.

Mjera oduzimanje riječi izriče se članu koji narušava red, a već je dva puta bio opomenut.

Mjera udaljenja sa sjednice izriče se članu koji:

- vrijeđa i kleveta druge članove ili druga prisutna lica;
- ne poštuje izrečenu mjeru oduzimanja riječi;
- svojim ponašanjem onemogućava nesmetano održavanje sjednice.

Član 30.

Mjera udaljenja sa sjednice može se izreći i bez prethodno izrečenih mjera, u slučaju fizičkog napada, odnosno drugog sličnog postupka kojim se ugrožava fizički ili moralni integritet prisutnih na sjednici. Odluka o izricanju mjere udaljenja sa sjednice donosi se javnim glasanjem i može se izreći samo za sjednicu na kojoj je izrečena. Član koji je udaljen sa sjednice, dužan je da odmah napusti sjednicu. Lica koja prisustvuju sjednici, a nijesu članovi školskog odbora, mogu se zbog narušavanja reda, poslije samo jedne opomene udaljiti sa sjednice.

Član 31.

Predsjednik Parlamenta zaključuje sjednicu iscrpljivanjem svih tačaka dnevnog reda.

Član 32.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Parlamenta mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata, na lični zahtjev ili odlukom Parlamenta, ukoliko ne zastupaju interese učenika, neredovno, nemarno i neodgovorno vrše svoju dužnost i ako, pred nadležnim organima u školi ne zastupaju stavove, mišljenja, odluke, zaključke i prijedloge za koje se izjasnio Parlament. U slučaju iz stava 1. ovog člana, Parlament odmah bira iz svojih redova drugog člana, koji će obavljati tu dužnost i o tome obavještava direktora škole. Isključeni iz rada Parlamenta mogu biti i njegovi članovi, kao i sekretar (zapisničar) ,i oni se isključuju većinskim glasanjem, na zahtjev predsjednika ili članova.

Član 33.

Svaki član Parlamenta je dužan da blagovremeno, objektivno i potpuno informiše odjeljensku zajednicu o radu Parlamenta, donijetim odlukama, prijedlozima i mišljenjima. Odjeljenska zajednica može svojom odlukom opozvati člana Parlamenta koga je izabrala i prije isteka njegovog mandata i ako u Parlamentu na zastupa interese učenika odjeljenske zajednice koja ga je izabrala, ili nemarno, neodgovorno i neredovno vrši svoju dužnost. Odluku o opozivu člana Parlamenta odjeljenska zajednica donosi većinom glasova svih članova.

Prava i obaveze članova Parlamenta

Član 34.

Prava članova Parlamenta su da:

- ravnopravno sa drugim članovima učestvuju u formiranju i ostvarivanju ciljeva Parlamenta;
- neposredno učestvuju u odlučivanju na sastancima Parlamenta;
- biraju i budu birani u organe Parlamenta;
- budu blagovremeno informisani o radu i aktivnostima Parlamenta;
- pokreću inicijative za rad Parlamenta i njegovih organa, da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad organa Parlamenta.

Član 35.

Članovi Parlamenta su dužni da:

- se pridržavaju Pravilnika i drugih osnovnih akata Parlamenta;
- zastupaju interese svih učenika;
- tokom rasprave aktivno slušaju jedni druge i argumentovano iznose svoje stavove;
- aktivno doprinose radu Parlamenta i zalažu se za ostvarivanje njegovih ciljeva;
- učestvuju, u skladu sa interesovanjem, u aktivnostima Parlamenta;
- blagovremeno obavještavaju učenike u svom odjeljenju o donijetim odlukama i razgovaraju sa njima o svim pitanjima koja bi se mogla iznijeti pred Parlament;
- čuvaju i podižu ugled Parlamenta;
- da prisustvuju sastanku od početka do samog kraja.

Prisustvo sastancima Parlamenta

Član 36.

Tačka 1.

Sastanku Parlamenta mogu da prisustvuju:

- direktor škole,
- pedagog i psiholog škole,
- profesori zaduženi za rad sa Parlamentom,
- učenici škole koji nijesu članovi Parlamenta, a nemaju nastavu (ovi učenici imaju pravo da predlažu i da učestvuju u radu, ali nemaju pravo glasa),
- učenici drugih škola, ako ih je Parlament pozvao,
- pozvani gosti
- predstavnici medija

Gore navedeni mogu da prisustvuju samo javnim sastancima, i to ako su se prethodno blagovremeno najavili (najmanje dva dana prije sastanka) predsjedniku ili zamjeniku predsjednika Parlamenta.

Opravdanost izostanaka sa časova radi prisustvovanja sastanku Parlamenta

Tačka 2

Svim članovima Parlamenta izričito je zabranjeno neopravdano izostajanje sa sjednica. Ako član ima preko četiri neopravdana izostanka može biti isključen iz daljeg rada Parlamenta.

Član 37.

Odjeljski starješina je dužan da članu Parlamenta opravda izostanak sa školskog časa za vrijeme koga je taj član Parlamentu prisustvovao sastanku.

Vođenje zapisnika

Član 38.

Zapisničar (sekretar) sa svake sjednice Parlamenta vodi zapisnik.

O pravilnom vođenju zapisnika i formulaciji odluka i zaključaka stara se sekretar škole.

U slučaju odsustva sekretara(zapisničara), zapisnik može voditi neko od članova Parlamenta.

Član 39.

Zapisnik obavezno sadrži:

- redni broj sjednice, računajući od početka mandatnog perioda;
- mjesto, datum i vrijeme održavanja;
- ime predsjednika i zapisničara;
- imena prisutnih i odsutnih članova, uz konstataciju da li je odsustvo najavljeno i opravdano;
- imena prisutnih lica koja nijesu članovi Parlamenta;
- formulaciju odluka o kojima se glasalo, onim redom kojim su donijete;
- sve podatke od značaja za pravilno donošenje odluke (način glasanja, broj glasova "za", "protiv", broj uzdržanih i izdvojenih mišljenja);
- izvorna i izdvojena mišljenja, za koja pojedini članovi izričito traže da uđu u zapisnik;
- vrijeme kada je sjednica završena ili prekinuta
- potpise predsjednika i zapisničara

Član 40.

Zapisnik mora imati potpisani svaku stranicu od strane zapisničara.

Član 41.

Zapisnik se čuva u arhivi škole, sa zapisnicima ostalih organa škole, kao dokument od trajne vrijednosti i svaki zapisnik je ovjeren pečatom od strane uprave škole.

Član 42.

O izvršavanju svih odluka donijetih na sjednicama Parlamenta stara se direktor škole.

Formiranje i rad radnih grupa

Član 43.

Radi obavljanja poslova iz svoje nadležnosti, Parlament može formirati radne grupe iz reda svojih članova.

Član 44.

Parlament utvrđuje članove radne grupe i njihov broj je od 3 do 7.

Član 45.

Radne grupe se formiraju po potrebi i prema aktivnostima. Parlament utvrđuje zadatak i rokove za izvršenje.

Javnost rada

Član 46.

Rad Parlamenta i njegovih organa je demokratski i javan. Javnost se obavještava o radu i aktivnostima Parlamenta i njegovih organa preko oglasnih tabli u školi, bloga, školskog razglasa, školskih novina, facebook profila i web sajta škole.

Član 47.

Zapisnik sa svake sjednice neophodno je postaviti na oglasnoj tabli kako bi svi učenici znali koje su odluke donešene na sjednici.

Završne odredbe

Član 48.

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Parlament.

Član 49.

Ovaj Statut stupa na snagu odmah po usvajanju.

U Mojkovcu
24.11.2014.godine

Predsjednik Parlamenta:

(potpis)