

*Javna ustanova  
Srednja mješovita škola  
„Vuksan Đukić” - Mojkovac*

***PROGRAM RAZVOJA USTANOVE  
2021 - 2025***



## ***LISTA AKRONIMA***

<b>SKRAĆENICA</b>	<b>OBJAŠNJENJE</b>
<b>MPNKSCG</b>	Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta Crne Gore
<b>CSO</b>	Centar za stručno obrazovanje
<b>ZzŠ</b>	Zavod za školstvo
<b>IC</b>	Ispitni centar
<b>ZZZ</b>	Zavod za zapošljavanje
<b>MNE/011</b>	Projekat finansiran od strane Vlade Luksemburga, „Jačanje stručnog osposobljavanja na sjeveroistoku Crne Gore”
<b>PRNŠ</b>	Profesionalni razvoj na nivou škole
<b>LPPR</b>	Lični plan profesionalnog razvoja
<b>RTV</b>	Radio televizija
<b>PC</b>	Personalni računar
<b>LCD</b>	Projektor

## **UVOD**

Strateški i stvaralački proces koji je osnova za ostvarivanje promjena u školama u svim njenim segmentima je školsko razvojno planiranje. To je strategija razvoja kompetencija nastavnika i učenika. U procesu školskog razvojnog planiranja mobilišu se i obavezuju svi partneri ka dostizanju zajedničke obrazovne vizije. Uključivanjem svih partnera u strateško planiranje obezbeđuje se veća dostupnost i objektivnost u praćenju kvaliteta obrazovno-vaspitnog procesa, spremnost za preuzimanje odgovornosti i otvorenost prema promjenama.

Ovakvo planiranje daje jasnu sliku škole, poželjno stanje u budućnosti ( vizija ), razrađen plan aktivnosti ( ciljevi, zadaci, aktivnosti ) kroz definisane metode i postupke ostvarivanja ciljeva. Praćenje realizacije plana definisano je kriterijumima evaluacije, instrumentima vrednovanja, vremenskim rokovima i nosiocima aktivnosti.

Program razvoja škole postavlja putokaz za budući rad, i ono što je najvažnije, bolji i kvalitetniji rad. Bez jasne vizije gdje želimo da stignemo u budućem periodu, rad škole uveliko gubi smisao i svrhu.

Imajući u vidu vrijeme u kom živimo, promjene koje se dešavaju, moramo ne samo da idemo u korak sa vremenom , već da predvidimo buduće izazove.

## **LIČNA KARTA ŠKOLE**

<b>Adresa</b>	„Vuka Karadžića“ b.b., Mojkovac 84205
<b>Telefon</b>	050 470 068 – direktor
<b>Telefaks</b>	050 472 380 – sekretar
<b>Web site</b>	<a href="http://www.mojaskola.me/mjesovita-mk">http://www.mojaskola.me/mjesovita-mk</a>
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:jusrvdjukic@t-com.me">jusrvdjukic@t-com.me</a>
<b>Dan škole</b>	9.maj
<b>Logo škole</b>	
<b>Školske novine</b>	Feniks
<b>Površina škole</b>	2050 m <sup>2</sup> + sala 1920 m <sup>2</sup>
<b>Površina dvorišta</b>	8722 m <sup>2</sup> ( vanjski sportski tereni 1164 m <sup>2</sup> )
<b>Kapacitet škole</b>	900 učenika
<b>Broj učenika u školskoj 2021/22</b>	270 učenika – 14 odjeljenje
<b>Smjene</b>	Smjena A – 07 <sup>40</sup> - 12 <sup>40</sup> Smjena B – 09 <sup>00</sup> – 13 <sup>10</sup>

## **ISTORIJAT ŠKOLE**

Zbog potreba industrijske prerade drveta, na području opštine Mojkovac ,osniva se 1951. godine Škola učenika u privredi (ŠUP).

Rješenjem SO Mojkovac od 26.12. 1966.godine Centar je osnovan pod nazivom „Centar za stručno obrazovanje radnika” i useljava se u objekat izgrađen od drveta-baraka. Objekat je izgrađen uglavnom dobrovoljnim akcijama građana.

Pod nazivom Školski centar za stručno obrazovanje radnika „Vuksan Đukić” Mojkovac, izvršena je registracija kod Okružnog privrednog suda u Bijelom Polju 12.1.1968.godine.

Do 1973.godine Centar je okupljaо omladinu za obrazovanje kvalifikovanih radnika za potrebe opštine i šire društvene potrebe ( metalci, električari, floteri, rudari-kopači, trgovci, ugostitelji, stolari i uslužne djelatnosti ).

- 1973.godine u sastavu Centra formirana je Gimnazija kada zvanično ŠUP prelazi u Centar, a čija je zadnja generacija završila školske 1978/79.godine.

- Zbog nedostatka adekvatnog prostora u baraci, Centar je od 1977. do septembra 1979.godine koristio, za potrebe odjeljenja Gimnazije, prostorije Osnovne škole „Dragan Jovanović”. Gimnazija je radila u trećoj smjeni.

Centar je radio po posebnim planovima i programima koji su bili utvrđeni na nivou Republike, a koji su važili do juna 1974.godine.

- Novi nastavni planovi i programi stupaju na snagu početkom školske 1974/75. godine i na snazi su do početka 1976/77.godine, a od tada se radi po nastavnim planovima i programima reformisane škole, koji su proizašli iz Rezolucije o preobražaju vaspitanja i obrazovanja donesene na X Kongresu SKJ i VI Kongresu Saveza komunista Crne Gore.

**- Izgradnja nove školske zgrade počela je 1977.godine, a završena je 1. oktobra 1979.godine.**

Od 1992.godine škola nosi naziv JU Srednja škola „Vuksan Đukić”, a od 2004.godine JU Srednja mješovita škola „Vuksan Đukić”.

**- JU Srednja mješovita škola „Vuksan Đukić” je ustanova za sticanje opštег i stručnog obrazovanja za rad i dalje školovanje na nivou trećeg i četvrtog stepena stručnosti.**

Od 2006.godine izvodi program reformisane opšte gimnazije.

Od 2014.godine škola uvodi i područje rada Trgovina,turizam , ugostiteljstvo po modularizovanim planovima.

## **MJEŠOVITA ŠKOLA**

- Škola je mješovita, tj. obrazuje odjeljenja opšte gimnazije, kao i stručne škole trećeg i četvrtog stepena.

**BROJ ODJELJENJA PO PODRUČJIMA RADA I  
OBRAZOVNIM PROFILIMA U ŠKOLSKOJ 2021/22**

<i>Područja rada za koja je škola verifikovana</i>	<i>Obrazovni profil</i>	<i>Škola je počela da izvodi programe iz ovog područja rada</i>	<i>Broj odjeljenja</i>	<i>Status</i>
Opšta gimnazija	Opšta gimnazija	2006.godine	4	→
Trgovina, turizam i ugostiteljstvo	Turistički tehničar	2007.godine	4	→
	Kuvar/konobar	2010.godine	3	↑
Ekonomija, pravo, administracija	Ekonomski tehničar	2009.godine	4	→

↑ - orijentacija u budućem periodu

→ - zadržavanje postojećeg stanja

## **UPISNA POLITIKA ORIJENTISANA KA TRŽIŠTU RADA**

ANALIZA UPISNE POLITIKE OD 2018.GODINE I BUDUĆI TRENDJOVI

<i>Područje rada</i>	<i>Obrazovni profil</i>	<i>2016/1</i>	<i>2017/1</i>	<i>2018/1</i>	<i>2019/2</i>	<i>2020/2</i>	<i>2021/2</i>
		<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>			
<b>1. Opšta gimnazija</b>	Opšta gimnazija	2	1	2	2	2	2
<b>2.Ekonomija,pravo, Administracija</b>	Carina, špedicija , osiguranje	-	-	-	-	-	-
	Ekonomski tehničar	1	-	1		1	-
<b>3.Trgovina,turizam,</b>	Turistički tehničar	-	1	1	1	-	1
<b>Ugostiteljstvo</b>	Tehničar usluživanja	1/2	-	-	1/2	-	1/2
	Tehničar kulinarstva	1/2	-	1/2	-	1/2	-
	Tehničar prodaje	-	-	-	-	-	-
	Kuvar/konobar	-	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1
<b>4. Lične usluge*</b>	Frizer	-	-	-	-	-	-

***Tabela ukazuje na sljedeće činjenice:***

**1. Opšta gimnazija** ima stabilnu krivulju – svake godine se upisuju po 1 odjeljenje. Ministarstvo prosvjete,nauke, kulture i sporta je imalo puno razumijevanje za manji broj učenika u odjeljenjima nego što je po zakonskim standardima. Pojavom novih, atraktivnih zanimanja iz sfere stručnog obrazovanja, postepeno opada interesovanje učenika za gimnaziju, pa i odličnih i vrlo dobrih. Kako će biti u budućnosti, teško je predvidjeti. Broj učenika u osnovnoj školi konstantno opada,tako da je upisna politika škole da se u narednom periodu upisuje po 1 odjeljenje gimnazije.

**2. Ekonomski tehničar** je zanimanje koje pobuđuje prilično interesovanja u zadnje dvije godine. Kako se ogroman broj učenika u Crnoj Gori obrazuje za ovaj profil,

vrijedi razmisliti o upisivanju novog smjera – *carina, špedicija i osiguranje*, koji se pokazao kao vrlo atraktivan u drugim opštinama.

**3. Turizam** je područje rada koje izaziva najviše interesovanja. Obrazujući kadar iz sfere turizma Škola prati strateške pravce državnog razvoja. Škola ima 4 odjeljenja Turističkih tehničara, od čega prvi razred turističkog smjera je modularizovan.

**4. Profili konobara i kuvara** za koje se smatra da će uslijediti velika potražnja i na lokalnom i na državnom nivou, su naša orijentacija. Od ove školske godine planiran je i projekat dualnog obrazovanja, koji će se odnositi upravo na ove smjerove, pa se očekuje pojačano interesovanje kandidata za ovaj vid zanimanja.

**4. Područje rada Lične usluge\***, treba pokrivati kroz obrazovanje odraslih lica i vanrednih učenika . Škola je u postupku dobijanja licence za obrazovanje odraslih, pa se očekuje da u narednom periodu uzme značajnog učešća u obrazovanju odraslih.

**5. Upisnu politiku** Škole u narednom periodu treba i dalje prilagođavati potrebama tržišta, kadrovskim i materijalno tehničkim uslovima, pa se u tom smjeru može razmišljati i o otvaranju novih obrazovnih profila u skladu sa mogućnostima.

Škola će, po dogovoru sa Opštinom Mojkovac, biti mjesto gdje će postojeći i novi turistički i ugostiteljski radnici prolaziti kroz različite programe obuke koji se odnose na seoski turizam, planinski turizam, vođenje malih hotela i pansiona, i niz drugih oblasti, kao i obuka za izradu projekata za apliciranje za kredite iz oblasti turizma . Obrazovanje odraslih u tom smislu ima veliki značaj.

Škola u potpunosti prati proklamovane pravce razvoja Mojkovca, i sigurno je da će dati veliki doprinos uspješnom razvoju turizma i poljoprivrede, i jednom boljem, zdravijem i mirnijem načinu života u ovom kraju.

## **UPRAVNA STRUKTURA ŠKOLE**

Od 12 .jula 2021.godine odlukom Ministarke prosvjete, nauke, kulture i sporta na mjesto vršioca dužnosti direktora škole imenovana je Iva Vlaović, profesorica engleskog jezika.

Trenutni sastav Školskog odbora čine:

- 3 predstavnika MP-a,
- 3 predstavnika zaposlenih i
- 1 predstavnik socijalnih partnera.

## **POSTOJEĆI RESURSI ŠKOLE**

Škola raspolaže sa 15 učionica, zbornicom, 4 pomoćne kancelarije ( pomoćnika direktora, sekretara škole, 2 arhive ) bibliotekom, restoranom sa kuhinjom, sportskom halom i vanjskim sportskim terenima.

Materijalno – tehnički resursi sa kojima škola raspolaže su:

<b>Resurs</b>	<b>Ukupno</b>	<b>Površina (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Stanje</b>	<b>Potrebe</b>
<i>Kabinet za ekonomiju-preduzeće za vježbu</i>	1	52	3	PC + LCD
<i>Kabinet za matematiku</i>	1	52	2	PC + LCD
<i>Kabinet za fiziku</i>	1	52	3	Oprema dobijena – malo se koristi
<i>Kabinet za istoriju/geografiju</i>	1	52	4	Razni modeli
<i>Kabinet za hemiju</i>	1	52	3	Oprema dobijena – malo se koristi
<i>Kabinet za informatiku</i>	1	57	1	Potrebni novi računari
<i>Kabinet za društvenu grupu predmeta</i>	1	52	2	PC + LCD
<i>Kabinet za engleski jezik</i>	1	52	3	propagandni materijal
<i>Kabinet za ruski jezik</i>	1	52	1	kompletna oprema

**program razvoja ustanove**

<i>Kabinet za Crnogorski jezik</i>	2	52	2	PC + LCD
<i>Kabinet za turističku grupu predmeta</i>	1	52	2	Potrebni novi računari, propagandni materijal
<i>Kabinet za biologiju</i>	1	52	4	preparati
<i>Biblioteka</i>	1	41,21	2	novi naslovi, prostor za čitanje, potrebna adaptacija
<i>Frizerski salon</i>	1	45	2	dosta modela frizura
<i>Fiskulturna sala</i>	1	1920	5	U izvanrednom stanju
<i>Vanjski tereni</i>	2	1164	2	ograđivanje, zamjena golova i koševa
<i>Zbornica</i>	1	55	4	fiksiran LCD i ozvučenje
<i>Pripremni kabineti</i>	5	80	2	nov namještaj

**1 - nezadovoljavajuće**

**2 - zadovoljavajuće**

**3 - dobro**

**4 - veoma dobro**

**5 - odlično**

U toku 2012/13. školske godine MP je dodijelilo školi opremu za kabinete fizike, hemije i biologije. Ta oprema se u nekim kabinetima ( biologija ) već koristi dok se u kabinetima fizike i hemije malo koristi. Jedan od zadataka u narednom periodu je upravo obuka nastavnog kadra za bolje korišćenje dobijene opreme.

U narednom periodu treba razmotriti i mogućnosti bolje valorizacije školskog restorana. Naime, ovaj restoran posjeduje kapacitete za koje vjerujem da se mogu bolje iskoristiti. Treba razmisliti o mogućnosti pripremanja užine za učenike kako bi se umanjila potreba napuštanja školskog dvorišta u toku velikog odmora.

## Računarska oprema

<i>Tip opreme</i>	<i>Gdje se koristi</i>	<i>Broj komada</i>
<i>Računar</i>	administracija/zbornica	4

<b>Računar</b>	Učionice	23
<b>Notebook</b>	Uprava	4
<b>Kolor štampači</b>	kabinet/uprava	1
<b>Crno – bijeli štampači</b>	kabineti/administracija	5
<b>Projektor</b>	Kabineti	2
<b>Skener</b>	kabineti/uprava	2
<b>Kamera</b>	Kabineti	2
<b>Kopir aparat</b>	Uprava/zbornica	2
<b>Tv</b>	Kabineti	3
<b>Dvd plejer</b>	Kabineti	5
<b>CD plejer</b>	Kabineti	3

Osnovni zadatak uprave škole je da u narednom periodu kroz razne projekte i sponzorstvom opremi učionice sa novim računarima jer su postojeći već dotrajali, a popriličan broj je u kvaru. Takođe, škola će pokušati nabaviti softvere kako bi pokrila sve nastavne predmete.

U školi se realizuje MEIS i elektronska upisnica.

## **Nastavno osoblje po predmetima**

<b>PREDMET</b>	<b>BROJ NASTAVNIKA</b>	<b>STEPEN STRUČNE SPREME</b>
<i>Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost</i>	3	VII
<i>Engleski jezik</i>	2	VII
<i>Ruski jezik</i>	2	VII
<i>Matematika</i>	2	VII
<i>Informatika</i>	1	VII
<i>Fizika</i>	1	VII
<i>Hemija</i>	1	VII
<i>Biologija</i>	1	VII
<i>Istorija, Geografija</i>	2	VII
<i>Umjetnost</i>	1	VII
<i>Fizičko vaspitanje</i>	2	VII
<i>Psihologija</i>	1	VII
<i>Filosofija , Sociologija</i>	/	VII
<i>Diplomirani ekonomista</i>	3	VII
<i>Turizmolog</i>	2	VII
<i>Ugostiteljstvo</i>	3+1	VI
<i>Italijanski jezik</i>	2	VII

**Vannastavno osoblje**

<b>POSAO</b>	<b>BROJ IZVRŠILACA</b>
<i>Direktor škole</i>	1
<i>Sekretar škole</i>	1
<i>Psiholog</i>	1
<i>Bibliotekar</i>	0,5
<i>ICT koordinator</i>	0,5
<i>Radnik na održavanju čistoće</i>	3
<i>Domar</i>	1
<i>Ložač</i>	1

**STATISTIKA****Broj učenika u vrijeme izrade programa razvoja ustanove**

<b>Obrazovni program</b>	<b>Broj upisanih u I razred</b>	<b>Broj upisanih u II razred</b>	<b>Broj upisanih u III razred</b>	<b>Broj upisanih u IV razred</b>	<b>Ukupno učenika</b>
<i>Opšta gimnazija</i>	27	24	23	27	101
<i>Turistički tehničar</i>	15	15	19	16	65
<i>Ekonomski tehničar</i>	7	12	11	13	43
<i>Kuvar/konobar</i>	14/4	13/7	21	-	48/11
<b>UKUPNO</b>	<b>63</b>	<b>64</b>	<b>74</b>	<b>56</b>	<b>257/11</b>

**Projektovani broj učenika u sljedećem četvorogodišnjem periodu**

Zbog izrazito nepovoljne demografske situacije i migracije stanovništva sa kojom se susrijeće mojkovačka opština nezahvalno je projektovati broj učenika u narednom periodu. Zadržavanje postojećeg stanja bilo bi idealno rješenje u narednom periodu.

<b>Školska godina</b>	<b>Broj upisanih u I razred</b>	<b>Broj upisanih u II razred</b>	<b>Broj upisanih u III razred</b>	<b>Broj upisanih u IV razred</b>	<b>Ukupno učenika</b>
<b>2021/22</b>	70	70	75	56	271
<b>2022 / 23</b>	56	70	70	55	251
<b>2023/24</b>	67	56	70	50	243
<b>2024 / 25</b>	80	67	56	40	240

**Potrebe za nastavnim kadrom u budućem periodu**

<b>Profil</b>	<b>Broj</b>
<b>Profesor filozofije</b>	1

**Osoblje za podršku**

<b>Profil</b>	<b>Broj</b>	<b>Kvalifikacije</b>
<b>ICT koordinator</b>	0,5	VII
<b>Psiholog</b>	1	VII
<b>Bibliotekar</b>	0,5	VII

**Broj i trajanje obrazovnih programa koji se realizuju u školi**

<i>Obrazovni program</i>	<i>Vrijeme trajanja obrazovnog programa</i>
1. Opšta gimnazija	4 godine
2. Turistički tehničar	4 godine
3. Ekonomski tehničar	4 godine
7. Kuvar / konobar	3 godine

## ***MISIJA, VIZIJA I CILJEVI***

### ***MISIJA ŠKOLE***

Podsticati razvoj ličnosti samih učenika i nastavnika uz poštovanje međusobnog razumijevanja i tolerantnih odnosa.

Želim da se podstaknem unapređivanje povjerenja i saradnje među učenicima, roditeljima i nastavnicima, individualnosti, kreativnosti, sportskom, takmičarskom i preduzetničkom duhu naših učenika.

## **VIZIJA ŠKOLE**

Postati škola prilagođena individualnim potrebama i interesovanjima učenika koja uspješno odgovara zahtjevima informatičkog društva kroz realizaciju savremenih, kvalitetnih i efikasnih modela nastavnog rada.

Postati škola koja će biti lokomotiva razvoja opštine , pružajući kvalitetno opšte i stručno obrazovanje, kako za mlade tako i za odrasle.

Postati mjesto koncentracije intelektualnog potencijala budućeg razvoja.

Obrazovati kadar koji je kompatibilan potrebama tržišta rada.

## **PRIORITETI I CILJEVI PROGRAMA RAZVOJA USTANOVE U NAREDNOM ČETVOROGODIŠNjem PERIODU**

- *MATERIJALNI USLOVI ZA IZVOĐENJE NASTAVE*
- *KVALITET NASTAVE*
- *PODRŠKA KOJU ŠKOLA PRUŽA UČENICIMA*
- *PROFESIONALNI RAZVOJ NASTAVNIKA*
- *OBRAZOVANJE ODRASLIH LICA*
- *JAVNOST RADA ŠKOLE*
- *FORMIRANJE BAZE PODATAKA*
- *SARADNJA SA OKRUŽENJEM*
- *INTERNA EVALUACIJA*

Za naredni period predviđena je izrada akcionih planova za svaki od navedenih ciljeva u kojima će preciznije biti istaknuti: detaljnija analiza trenutnog stanja, cilj, zadaci, očekivani rezultati i pokazatelji razvoja, procjena rizika za realizaciju projekata, nosioci pojedinih aktivnosti, dinamika realizacije i načini evaluacije.

U okviru ovih ciljeva su dati samo neki zadaci koji su po mojoj procjeni ostvarljivi. Ovo se posebno odnosi na materijalne uslove za izvođenje nastave jer je Škola već ušla u program energetske efikasnosti. Školske 2017/18.godine Ministarstvo ekonomije u saradnji sa Ministarstvom prosvjete izvršiće promjenu kompletne drvenarije na zgradama škole. Uz to riješiće se problem grijanja škole - zamijeniti dotrajali kotlovi.

### **CILJ 1: Materijalni uslovi za izvođenje nastave**

#### **ZADACI**

- Povećanje broja knjiga školske lektire u biblioteci i adaptacija biblioteke
- Uvođenje novog softvera za računovodstvo i Office 10 na sve računare
- Adaptacija učionica u laboratoriju za fiziku i hemiju
- Nabavka novih računara, LCD projektor i novih softvera
- Uređenje kabinet za turizam

### **CILJ 2: Kvalitet nastave**

#### **ZADACI**

- Realizovati časove redovne i praktične nastave primjenom različitih oblika, metoda i tehnika rada primjenom savremenih sredstava
- Dosljedna primjena standarda znanja za svaki predmet
- Unaprijediti proces ocjenjivanja znanja i aktivnosti učenika ( seminar za nastavnike )
- Pojačati podsticanje učenika da razvijaju kritičko mišljenje i da samostalno koriste različite izvore znanja
- Obuka nastavnika za primjenu novih softvera i Office 10

***CILJ 3: Podrška koju škola pruža učenicima***

***ZADACI***

- Seminar za nastavnike. Poslovna komunikacija, Građansko obrazovanje
- Realizacija radionica na časovima odjeljenjske zajednice od odjeljenjskog starještine
- Povećanje protoka i dostupnosti informacija
- Motivacija učenika za redovno praćenje nastave
- Izgradnja i opremanje centra za učenje u školi
- Akcenat na vannastavne aktivnosti koje doprinose izgradnji podsticajnijeg okruženja za boravak u Školi.

***CILJ 4: Profesionalni razvoj nastavnika***

***ZADACI***

- Mogućnost odlaska na raznim seminarima
- Upotreba ICT u nastavi
- Postavljanje realnih i ostvarljivih ciljeva
- Praćenje i mogućnost nabavke stručne literature
- Uključivanje u vannastavne aktivnosti

***CILJ 5: Obrazovanje odraslih lica***

***ZADACI***

- Mogućnost dobijanja licenci za obrazovanje odraslih
- Konkurisanje na različite projekte, inostrane i domaće
- Izrada planova i programa za obrazovanje odraslih
- Mogućnost izvođenja nastave za prekvalifikaciju ( postojanje kadrova )

***CILJ 6: Javnost rada škole***

***ZADACI***

- Postavljanje svih pravilnika o radu škole na oglasnoj tabli
- Blagovremena informisanost učenika i roditelja
- Školski informatori, jednom tromjesečno
- Školski list, jednom godišnje
- Informisanost i dostupnost odluka Školskog odbora
- Razvoj procedura

***CILJ 7: Formiranje baze podataka***

***ZADACI***

- Seminar za nastavnike informatike
- Kupovina licenciranog softvera ili mogućnost upotrebe postojećih
- Prikupljanje podataka o bivšim nastavnicima i učenicima
- Uključivanje računarske sekcije
- Angažovanje predstavnika lokalne uprave

***CILJ 8: Saradnja sa okruženjem***

***ZADACI***

- Uključivanje predstavnika lokalne zajednice
- Uključivanje predstavnika ZZZ Mojkovac
- Saradnja sa socijalnim partnerima
- Saradnja sa sportskim klubovima
- Saradnja sa Centrom za kulturu
- Saradnja sa Domom zdravlja
- Saradnja sa društvom ekonomista opštine Mojkovac

***CILJ 9: Interna evaluacija***

***ZADACI***

- Uključivanje svih nastavnika u proces interne evaluacije
- Mogućnost praćenja većeg broja časova
- Ogledni i ugledni časovi
- Polugodišnja analiza
- Otkrivanje slabosti i preuzimanje mjera za poboljšanje

***CILJ 10: Razvoj preduzetništva***

***ZADACI***

- Uključivanje svih nastavnika u proces interne evaluacije
- Mogućnost praćenja većeg broja časova
- Ogledni i ugledni časovi
- Polugodišnja analiza
- Otkrivanje slabosti i preuzimanje mjera za poboljšanje

## **LOKALNI FAKTORI KOJI UTIČU NA RAZVOJNE POTREBE ŠKOLE**

- Mojkovac, mali grad sa oko 7.000 stanovnika, ima vrtić, jednu gradsku i dvije seoske osnovne škole, i našu srednju školu. Najveći broj učenika naše škole je sa teritorije opštine, sa malim procentom učenika iz Kolašina i jednog djela bjelopoljske opštine. Skoro 20% naših učenika koristi prevoz koji funkcioniše normalno, izuzev ekstremnih situacija kada napada veliki snijeg.

- Naš grad, koji od jakog industrijskog centra – rudnik uglja, drvoradivočki kombinat, vojna fabrika, uslijed tranzicije koja je ostavila dugoročne posljedice, pravce budućeg razvoja bazira na razvoju turizma i poljoprivrede.

- Zatvaranje industrijskih postrojenja je donijelo gubitak radnih mesta, a sa druge strane puno čistiju ekološku sredinu, koja je idealna za razvoj organske poljoprivrede i na njoj baziranog turizma.

- Mojkovac, kao i većina gradova u Crnoj Gori, bilježi smanjenje broja stanovnika u zadnje dvije decenije, što se direktno odražava i na rad naše škole. Čine se naporci da se taj trend zaustavi, a intenzivniji razvoj turizma i organske poljoprivrede bi trebao da dovede do manje migracije stanovništva i povećanog tržišta rada, makar i sezonski.

- Prostorni plan za Bjelasicu i Komove pruža Mojkovcu idealnu šansu za razvoj kako zimskog (ski) turizma, tako i ljetnjeg.

- Mali problem predstavlja i needukovanost stanovništva, kako o savremenim oblicima poljoprivredne proizvodnje, tako i o mogućnostima za bavljenje seoskim turizmom, malim pansionima i sl. Ovdje škola vidi veliku šansu koja se ogleda u tome da se u školi održava edukacija za lokalno stanovništvo iz ove dvije prioritetne oblasti.

- Nezainteresovanost učenika za upis u odjeljenja trećeg stepena dovodi do toga da imamo prilično loša odjeljenja po sastavu u usmjerenjima četvrtog stepena, što često rezultira i ponavljanjem razreda.

- Lokalna zajednica pruža određenu podršku, prije svega finansijsku, koja je limitirana siromaštvom opštine. I pored toga, škola funkcioniše normalno, zahvaljujući i nekim svojim izvorima prihoda – iznajmljivanje prostorija i sale, vanredni učenici, donacije, učešće u projektima.

- Mali je broj poslodavaca na teritoriji naše opštine, pa izostaje njihova podrška. U zadnje vrijeme i tu se stvari mijenjaju, pa sve veći broj ljudi odlučuje da se bavi porodičnim biznisom, uglavnom u turizmu i poljoprivredi.

- Škola ostvaruje sjajnu saradnju sa lokalnom zajednicom, predsjednikom Opštine, lokalnom turističkom organizacijom, lokalnom službom za poljoprivredu, kao i sa postojećim motelima i restoranima.

- Već duži niz godina, u saradnji sa lokalnim Zavodom za zapošljavanje, sprovodimo obuke za nezaposlena lica iz engleskog jezika, informatike i administrativne radnike.

- Budući da u Mojkovcu nema gradske sportske hale, naša škola izlazi u susret svim sportskim klubovima sa teritorije naše opštine, kroz simboličnu nadoknadu, jer na taj način dajemo doprinos zdravijem odrastanju i životu i naših učenika i naših građana. Posebno treba naglasiti i saradnju sa Atletskim klubom „Tara“ koji godinama izgrađuje vrhunske atletičare, a jedan od trenera je profesor u našoj školi.

- Sa Domom zdravlja je dogovorena saradnja koja će se ogledati u izvođenju ekspertskeih predavanja za učenike naše škole iz raznih oblasti tjelesnog i mentalnog zdravlja.

- Sa lokalnim Centrom za kulturu ostvarujemo dobru saradnju. Centar za kulturu je mjesto gdje učešće u kulturnim projektima uzima veći broj učenika. Okosnicu KUD-a „Vesna“ čine učenici naše škole. Značajno učešće učenici ostvaruju i po pitanju pozorišnih projekata.

- Prednost škole je što smo jedina ustanova koja se bavi obrazovanjem srednjoškolaca i odraslih lica u Mojkovcu.

## **NACIONALNI FAKTORI KOJI UTIČU NA RAZVOJNE POTREBE ŠKOLE**

- Ono što rukovodi našim radom i planiranjem je i državna politika koja kao pravce razvoja navodi turizam i poljoprivrednu.

- Škola ostvaruje odličnu saradnju sa državnim institucijama, prije svega sa MP. Ministarstvo pokazuje puno razumijevanje za, veoma često, manji broj učenika u odjeljenjima i grupama nego što je to zakonom propisano, kao i za naše zahtjeve koji se tiču organizacije rada same škole.

- Dobra okolnost je što se sve više pažnje posvećuje stručnom obrazovanju, i što Centar za stručno obrazovanje radi sjajan posao na izradi novih obrazovnih programa, njihovoj implementaciji, uključivanju poslodavaca u izradu istih, i što ima sjajnu komunikaciju sa stručnim i mješovitim školama. Od jeseni Škola će biti uključena u dualno obrazovanje. U proteklom periodu uspjeli smo da animiramo jedan dio poslodavaca za participaciju u ovakav vid obrazovanja.

- U našoj školi se realizuju mnogobrojni seminari za nastavnike naše, bjelopoljske i kolašinske gimnazije, u organizaciji ZzŠ-a, kao i seminari za nove direktore škola.

- Najveći broj nastavnika opšteobrazovnih predmeta je prisustvovao svim seminarima u organizaciji ZzŠ, kao i seminarima za izradu ajtema za eksterni maturski i stručni ispit u organizaciji Ispitnog centra. Zahvaljujući intenzivnom profesionalnom usavršavanju veći broj nastavnika već ispunjava uslove za napredovanje, a jedan broj je blizu te granice. U zadnje vrijeme je i CSO, uz pomoć međunarodnih organizacija, krenuo u realizaciju seminara, kojima prisustvuju i naši nastavnici. Većina nastavnika stručnih predmeta je prošla obuke za pisanje modularizovanih nastavnih planova.

## **MEĐUNARODNI FAKTORI KOJI UTIČU NA RAZVOJNE POTREBE ŠKOLE**

- Škola je učestvovala u više međunarodnih projekata. Najduži, u organizaciji CRS-a, School Connectivity, se bavila povezivanjem škola iz jugoistočne Evrope, i trajao je dvije godine.

- Put Crne Gore ka Evropskoj Uniji donosi i školama mnogo tema za razmišljanje. Sada ne razmišljamo samo o obrazovanju kadrova za potrebe našeg tržišta rada, već i o evropskom, što za nas predstavlja novi izazov.

- Dobra okolnost za škole je i pomoć inostranih donatora, koji su većim dijelom zainteresovani za pomoć stručnom obrazovanju, kao i mogućnost apliciranja za korišćenje IPA fondova.

## **INTerna i EKSTERNA EVALUACIJA**

### **INTerna EVALUACIJA**

- Da bi se adekvatno i na pravi način sprovedla interna evaluacija potrebno je angažovanje čitavog školskog menadžmenta.
- Kako proces obrade podataka iz upitnika i anketnih listića zahtijeva mnogobrojno ljudstvo i dosta vremena, to u budućem radu moraju biti angažovani i drugi činioci osim direktora i psihologa.
- Interna evaluacija je jedan segment rada škola kome će u narednom četvorogodišnjem periodu biti poklonjena puna pažnja.

### **EKSTERNA EVALUACIJA**

- Škola je eksterno evaluirana od strane Centra za stručno obrazovanje u novembru 2006.godine , martu 2010.godine i novembru 2014.godine.
- Eksterna evaluacija je izvršena od strane Centra za stručno obrazovanje u novembru 2014.godine. Izvršena je po novoj metodologiji. Evaluirani su obrazovni programi i nastavnici stručno-teorijskih predmeta.

Opšti utisak i mišljenje zaposlenih je da škola zасlužuje bolju ocjenu od dobijene. To nam najbolje govore rezultati koje naši učenici postižu na raznim državnim takmičenjima. Osvojena prva i druga mjesta na državnom takmičenju iz geografije i istorije , četvrti mjesto iz engleskog jezika dovoljan je primjer uspješnog rada nastavnika i učenika. Učenici stručne škole takođe imaju odlične rezultate. Kuvari i konobari su se okitili srebrnom i bronzanom medaljom na takmičenju ugostitelja, učenici ekonomskog smjera su prvaci u izradi biznis planova. O sportistima samo riječi pohvale i napomena da su se učenici naše škole plasirali na svjetsko školsko takmičenje u rukometu, što predstavlja veliki uspjeh, ne samo za našu školu već i za dražavu.

## SWOT ANALIZA RADA ŠKOLE

<p><b>S</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dobra saradnja sa lokalnom zajednicom</li> <li>- obučenost nastavnika opšteobrazovnih predmeta</li> <li>- relativno dobro stanje školske zgrade</li> <li>- solidna opremljenost računarima</li> <li>- relativno dobri uslovi za izvođenje nastave fizičkog vaspitanja</li> <li>- dobri međuljudski odnosi</li> <li>- dobri odnosi na relaciji nastavnik – učenik</li> <li>- dovoljno školskog prostora</li> <li>- jedina srednjoškolska ustanova sa sve boljim imidžom</li> <li>- sve bolji rezultati na državnim takmičenjima u znanju</li> <li>- relativno stabilna finansijska situacija</li> <li>- školski list</li> <li>- efikasan školski odbor</li> </ul>	<p><b>W</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- materijalni uslovi za izvođenje nastave pojedinih predmeta</li> <li>- podrška koju škola pruža učenicima</li> <li>- javnost rada škole</li> <li>- baza podataka</li> <li>- kvalitet nastave, a naročito praktične nastave i profesionalne prakse</li> <li>- neobučenost nastavnika za rad sa djecom sa posebnim potrebama</li> <li>- pedagoška neobučenost novih radnika koji predaju stručno-teorijske predmete i praktičnu nastavu</li> <li>- zastario sistem grijanja</li> <li>- sala za fizičko nije zimi zagrijana</li> <li>- formalizovana saradnja sa roditeljima</li> <li>- izrada otvorenog dijela programa</li> <li>- tradicionalizam u nastavi</li> </ul>
<p><b>O</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- saradnja sa socijalnim partnerima i inostranim donatorima</li> <li>- saradnja sa fakultetima za turizam i poljoprivredu</li> <li>- saradnja sa Ministarstvom turizma i Ministarstvom poljoprivrede</li> <li>- profesionalni razvoj na nivou škole</li> <li>- obrazovanje odraslih lica</li> <li>- interna evaluacija</li> <li>- participativni menadžment</li> <li>- izrada komunikaciono-marketinške strategije</li> <li>- saradnja sa lokalnim medijskim i kulturnim institucijama</li> <li>- donošenje procedura o svim segmentima rada škole</li> <li>- đački parlament</li> <li>- energetska sanacija zgrade</li> <li>- povezivanje sa sličnim školama</li> </ul>	<p><b>T</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- strogi pravilnici o broju vannastavnog osoblja</li> <li>- broj učenika koji završavaju osnovne škole na području naše opštine</li> <li>- nezainteresovanost učenika za trogodišnja zanimanja</li> <li>- mali broj poslodavaca kod kojih se može kvalitetno obavljati praktična nastava i profesionalna praksa</li> <li>- mogućnost angažovanja kvalitetnih predavača za praktičnu nastavu</li> <li>- slaba predznanja novoupisanih učenika</li> <li>- mali broj novih radnih mjesta</li> <li>- nedostatak udžbenika za pojedine predmete</li> <li>- nedostatak pozorišta, bioskopa, galerije, muzeja</li> </ul>

## ***MONITORING I EVALUACIJA***

Nastavničko vijeće je formiralo timove za monitoring implementacije Akcionog plana .

Prioritet razvoja	Način i vrijeme praćenja	Odgovorno lice	Koga treba informisati
<b>I Materijalni uslovi za izvođenje nastave</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uvid u planove opremanja</li> <li>- Zapisnici</li> <li>- Aplikacije</li> <li>- Video zapis</li> </ul> <p>Praćenje se odvija bar jednom mjesечно, uz vođenje zapisnika</p>	Školski razvojni tim i tim određen od Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, Školski odbor, Savjet roditelja, Đački parlament, Lokalnu zajednicu, MP, CSO,ZzŠ, donatore – jednom kvartalno
<b>II Kvalitet nastave</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planovi</li> <li>- Pripreme za čas</li> <li>- Video zapis</li> <li>- Radionice</li> <li>- Ugovori</li> </ul> <p>Praćenje se odvija bar jednom mjesечно, uz vođenje zapisnika</p>	Školski razvojni tim i tim određen od Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, Školski odbor, Savjet roditelja, Đački parlament, Lokalnu zajednicu, MP, CSO,ZzŠ, donatore – jednom kvartalno
<b>III Podrška koju škola pruža učenicima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dijagnostički testovi</li> <li>- Programi dopunske i dodatne nastave</li> <li>- Zapisnici</li> <li>- Rezultati ispita</li> </ul> <p>Praćenje se odvija bar jednom mjesечно, uz vođenje zapisnika</p>	Školski razvojni tim i tim određen od Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, Školski odbor, Savjet roditelja, Đački parlament, Lokalnu zajednicu, MP, CSO,ZzŠ, donatore – jednom kvartalno
<b>IV Profesionalni razvoj nastavnika</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan PRNŠ-a</li> <li>- LPPR</li> <li>- Portfolio</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unaprijeđeni nastavnici</li> </ul> <p>Praćenje se odvija bar jednom mjesечно, uz vođenje zapisnika</p>	Školski razvojni tim i tim određen od Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, Školski odbor, Savjet roditelja, Đački parlament, Lokalnu zajednicu, MP, CSO,ZzŠ, donatore – jednom kvartalno
<b>V Obrazovanje odraslih lica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista programa</li> <li>- Evidencija resursa</li> <li>- Ugovori</li> <li>- Licenca</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ugovori sa polaznicima</li> </ul> <p>Praćenje se odvija bar jednom mjesечно, uz vođenje zapisnika</p>	Školski razvojni tim i tim određen od Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, Školski odbor, Savjet roditelja, Đački parlament, Lokalnu zajednicu, MP, CSO,ZzŠ, donatore – jednom kvartalno

<b>VI Javnost rada škole</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zapisnici</li> <li>- Oglasna tabla</li> <li>- Školski sajt</li> <li>- Štampane publikacije Praćenje se odvija bar jednom mjesечно, uz vođenje zapisnika</li> </ul>	Školski razvojni tim i tim određen od Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, Školski odbor, Savjet roditelja, Đački parlament, Lokalnu zajednicu, MP, CSO,ZzŠ, donatore – jednom kvartalno
<b>VII Formiranje baze podataka</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uvid u baze</li> <li>- Štampane baze</li> <li>- ECDL sertifikati</li> <li>- Evidencija Praćenje se odvija bar jednom mjesечно, uz vođenje zapisnika</li> </ul>	Školski razvojni tim i tim određen od Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, Školski odbor, Savjet roditelja, Đački parlament, Lokalnu zajednicu, MP, CSO,ZzŠ, donatore – jednom kvartalno
<b>VIII Saradnja sa okruženjem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usvojeni planovi saradnje</li> <li>- Zapisnici</li> <li>- Analize</li> <li>- Informatori Praćenje se odvija bar jednom mjesечно, uz vođenje zapisnika</li> </ul>	Školski razvojni tim i tim određen od Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, Školski odbor, Savjet roditelja, Đački parlament, Lokalnu zajednicu, MP, CSO,ZzŠ, donatore – jednom kvartalno
<b>IX Interna evaluacija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jednogodišnji planovi</li> <li>- Dvogodišnji planovi</li> <li>- Upitnici</li> <li>- Analize</li> <li>- Izveštaji Praćenje se odvija bar jednom mjesечно, uz vođenje zapisnika</li> </ul>	Školski razvojni tim i tim određen od Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, Školski odbor, Savjet roditelja, Đački parlament, Lokalnu zajednicu, MP, CSO,ZzŠ, donatore – jednom kvartalno

***Snaga škole u narednom periodu bi trebalo  
da bude u :***

- ***Tradiciji dugoj preko 70 godina u vaspitanju i obrazovanju učenika***
- ***Visokom stepenu bezbjednosti učenika***
- ***Blizu 330 učenika o kojima brine blizu 40 zaposlenih spremnih da unapređuje i mijenja svoj rad***
- ***Timskom radu nastavnika i svih zaposlenih***
- ***Opredijeljenosti ka stalnom inoviranju nastavnog rada***
- ***Učešćem i uspjesima učenika na raznim takmičenjima***
- ***Modernoj i dobro očuvanoj školskoj zgradi***
- ***Ograđenim školskim dvorištem sa uređenim sportskim terenima i zelenom površinom***
- ***Svojim restoranom sa kuhinjom***
- ***Izvanrednoj sportskoj dvorani***
- ***Uspješnoj saradnji sa roditeljima i njihova podrška u razvoju obrazovno informacionog sistema škole***

***Program razvoja ustanove izradila:***  
***v.d. direktorice***  
***Iva Vlaović***

**Literatura**

1. *Strategija razvoja stručnog obrazovanja u Crnoj Gori ( 2016-2020)- Ministarstvo prosvjete i nauke, Podgorica, 2016.godine*
2. *Akcioni plan sprovođenja strategije razvoja stručnog obrazovanja u Crnoj Gori (2016-2020)- Ministarstvo prosvjete , Podgorica, 2016.godine*
3. *Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU Srednjoj mješovitoj školi „Vuksan Đukić” – Mojkovac – Centar za stručno obrazovanje, Zavod za školstvo - jun 2010.godine, februar 2015.godine*
4. *Projekt MNE011, Strengthening Vocational Training in North-East Montenegro – Inicijalni izvještaj, februar 2014.godine*
5. *Strategija razvoja Opštine Mojkovac, 2014.godina*
6. *Nacionalna strategija održivog razvoja – Vlada Crne Gore, januar 2015.godine*
7. *Crnogorska strategija za razvoj turizma do 2020. – Vlada Crne Gore, decembar 2015.godine*