

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2021. godinu

JU Srednja mješovita škola „Vuksan Đukić“ Mojkovac

Mojkovac

07-4

2022

Broj 02-082/22-300

REGISTAR RIZIKA				PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj er	Po sli ce	Pr oci en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St	Kratki opis i ocjena realizacije mjere
1.1. Rukovođenje i upravljanje	direktor	Nedovoljno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Donošenje nezakonitih odluka	Zakon i podzakonska akta	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja	2	3	6	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti institucije	direktor	Kontinuirano	↔	Realizovano Odluke su donesene u javnom interesu na osnovu Zakona i pozakonskih akata.
								Razmotriti usvajanje procedura o diskrecionom odlučivanju	direktor	Kontinuirano		Djelimično realizovano Procedura o diskrecionom odlučivanju su razmatrane i neke su usvojene
1.2. Rukovođenje i upravljanje	direktor	Nedovoljno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Zakon o sprječavanju korupcije Interni akta institucije	Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim sponzorstavima i	2	3	6	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstavima i donacijama	direktor	Kontinuirano	↓	Realizovano Donacija za štampanje školskog lista Fenix je bila u iznosu od 500 e
										Kontinuirano		

1.2. Rukovođenje i upravljanje	direktor	Nedozvoljeno lobbiranje ili drugi nejavni uticaj	Zakon o sprječavanju korupcije Interna akta institucije	donacijama	2	3	6	Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu pisani izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima ili donacijama, na propisanom obrascu	direktor	Kontinuirano	↓	Realizovano Izvještaj dostavljen u predviđenom roku
1.3. Rukovođenje i upravljanje	direktor	Narušavanje integriteta institucije Narušavanje integriteta zaposlenih	Interna akta institucije Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom organizacionih jedinica / organa	3	5	15	Redovno izvištavanje o sprovedenim kontrolama	direktor	Kontinuirano	↓	Realizovano Izvištavanje o sprovedenim kontrolama javno i dostupno
1.4. Rukovođenje i upravljanje	direktor	Neposlojano jasnje strategije upravljanja, misije i vizije	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Neadekvatno kreiranje politike razvoja i upravljanja (utvrđivanje misije, vizije, strategija i planova)	3	5	15	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom kreiranja politike razvoja i upravljanja	direktor	Kontinuirano	↓	Djelimično realizovano Uključiti sve relevantne subjekte za unapređenje upravljanja
								Napraviti model za procjenu i uspješnosti organizacije	direktor	Kontinuirano		Djelimično realizovano Na osnovu određenih preporuka model je u izradi

1.4	Rukovođenje i upravljanje	direktor	Nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije	Zakoni i podzakonska akta Interni akta institucije	Neadekvatno kreiranje politike razvoja i upravljanja (utvrđivanje misije, vizije, strategija i planova)	3	5	15	Razmotriti preporuke relevantnih subjekata koje se odnose na razvoj institucije	direktor	Kontinuirano	↓	Realizovano Preporuke usvojene i realizovane
1.5	Rukovođenje i upravljanje	direktor	Neadekvatno strateško planiranje rada institucije	Zakoni i podzakonska akta Podjela radnih zadataka	Odstupanja u sprovođenju strategije razvoja institucije, programa i planova rada	3	4	12	Redovno u toku godine izveštavati o sprovođenju strateških dokumenata, planova i programa	direktor	Kontinuirano	↓	Realizovano Redovno se izveštava
1.6	Rukovođenje i upravljanje	direktor	Narušavanje integriteta institucije Narušavanje principa transparentnosti	Interni akta institucije Zakoni i podzakonska akta	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu institucije	3	5	15	Proaktivno objavljivati informacije iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatanost i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom.	direktor	Kontinuirano	↓	Realizovano Ispoštovano i posupano po članu 12. Zakona o slobodnom pristupu informacijama
1.7	Rukovođenje i upravljanje	sekretar	Sukob interesa	Zakoni i podzakonska akta Interni akta institucije Podjela radnih zadataka	Nedovoljno jasna podjela i razgraničenja sistema kontrole i vršenja ovlaštenja zbog velike koncentracije zadataka na samo jednoj osobi,	2	5	10	Omogućiti dostupnost i preglednost relevantnih dokumenata na internet stranici	direktor	Kontinuirano	↓	Djelimično realizovano Određeni dokumenti se nalaze na internet stranici Skole
									Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti sekretara;	sekretar	Kontinuirano	↓	Realizovano Transparentnost je potpuna

1.7	Rukovođenje i upravljanje	sekretar	Sukob interesa	Zakoni i podzakonska akta Interni akta institucije Podjela radnih zadataka	Nedovoljno jasna podjela i razgraničenja sistema kontrole i vršenja ovlaštenja zbog velike koncentracije zadataka na samo jednoj osobi;	2	5	10					
2.1	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	javni funkcioneri (imenovani i zaposleni u instituciji)	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o sprječavanju korupcije	Primanje poklona (javnih funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona	4	5	20	Određiti lice koje je zaduženo za evidenciju poklona javnih funkcionera	kontinuirano	↔	Realizovano Lice određeno	
									Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima	direktor	Kontinuirano	↔	Realizovano Nije bilo poklona
									Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu, do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu	direktor	Kontinuirano	↔	Realizovano Nije bilo poklona i nije dostavljen izvještaj
2.2	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	javni funkcioneri (imenovani i zaposleni u instituciji)	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera	3	6	18	Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera	javni funkcioneri (imenovani i zaposleni u instituciji)	Kontinuirano	↔	Realizovano Izvještaji se redovno dostavljaju
2.3	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakoni i podzakonska akta	Primanje poklona suprotno odredbama zakona Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezama prijavljivanja poklona	4	5	20	Donijeti i objaviti obavještenje kojim će se svi zaposleni upoznati o obavezama prijavljivanja svih poklona a neposredni rukovodioci obavezati da ažurno vode evidenciju o primljenim poklonima i izvještavaju nadležnu službu	direktor	Kontinuirano	↔	Realizovano Svi zaposleni su upoznati

2.3	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakoni i podzakonska akta	Primanje poklona suprotno odredbama zakona Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezama prijavljivanja poklona	4	5	20	Donijeti interno upustivo o vođenju evidencije primljenih poklona zaposlenih	direktor	Kontinuirano	↔	Realizovano Upustivo donijeto
2.4	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor	Nedozvoljeno ložiranje ili drugi nejavni uticaj Sukob interesa	Interna akta institucije Obaveza sastavljanja izvještaja Zakoni i podzakonska akta	Veliki i/ili nekontrolisan prostor donošenja diskrecionih odluka prilikom donošenja persaporednih rješenja, odluka o varijabilnom dijelu zarade i drugih odluka od značaja za rad edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih	2	4	8	Objavljivanje svih odluka od značaja za rad, edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih na oglasnoj tabli institucije zbog povećanja transparentnosti	direktor Službe za zajedničke poslove	Kontinuirano	↔	Realizovano Sve je transparentno i postavljeno na oglasnoj tabli Škole
2.5	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Obuke i seminari Etički kodeksi	Nedovoljan razvijen nivo svijesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije	3	4	12	Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije	direktor	Kontinuirano	↔	Nije realizovano Nije bilo obuka na ovu temu
2.6	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Ugrožavanje zaštite podataka	Zakon o spriječavanju korupcije Zakon o tajnosti podataka Zakon o zaštiti diskriminacije na radnom mjestu Zakon o zabrani zlоставljanja na radu	Nije određeno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača Nadekvatno postupanje po prijavama zviždača Narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača	2	3	6	Odrediti lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	direktor	Kontinuirano	↔	Realizovano Lice određeno
									Obezbjediti zaštitu zviždača od svih oblika diskriminacije i ograničenja	direktor	Kontinuirano		Realizovano Zaštita obezbijedena

2.6 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor	odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Ugrožavanje zaštite podataka	Zakon o sprječavanju korupcije Zakon o tajnosti podataka Zakon o zaštiti diskriminacije na radnom mjestu Zakon o zabrani zlostavljanja na radu	Nije određeno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača Nedadekvatno postupanje po prijavama zviždača Narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača	2	3	6	uskraćivanja prava zviždača	↔		
2.7 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor	Nestručan i neprofesionalan rad	Interna akta institucije Zakoni i podzakonska akta	Određen broj zaposlenih nema položen poseban stručni ispit	2	5	10	Naložiti svim zaposlenima da obezbjeđe puno sprovođenje obaveze o opštem i posebnom programu obuka za sve zaposlene u roku od 6 mjeseci	direktor	Kontinuirano	↔	Nije realizovano Nije bilo edukacija na ovu temu u zadnjih 6 mjeseci
2.8 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika	Interna akta institucije	Nedovoljni kadrovski kapaciteti u određenim organizacionim jedinicama	2	6	12	Izvršiti procjenu potrebnog kadra za efikasno sprovođenje poslova iz nadležnosti institucije	direktor	Kontinuirano	↔	Realizovano Redovno se vrši procjena nastavnog kadra
								Popuniti upražnjena radna mjesta u skladu sa Pravilnikom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta	direktor	Kontinuirano	↔	Djelimično realizovano U skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

2.8	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika	Interna akta institucije	Nedovoljni kadrovski kapaciteti u određenim organizacionim jedinicama	2	6	12		↔
2.9	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor svi zaposleni	Sukob interesa	Etički kodeks Zakoni i podzakonska akta	Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura	2	5	10	Donijeti interno upustivo za kontrolu i evidenciju postojanja sukoba interesa i periodična kontrola zahtjeva za izuzeće	↔
2.10	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Narušavanje integriteta institucije	Plan i program obuka Interna akta institucije	Nedostatak stručnog znanja i vještina kadra	2	6	12	Obezbjediti redovno sprovođenje plana i programa stručnog usavršavanja	↓
2.11	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor								
2.1	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor	Narušavanje principa transparentnosti	Etički kodeks Mogućnost ulaganja žalbi Obuke i seminari Pojčan stručni nadzor	Ne postoje jasni kriterijumi za objektivnu ocjenu rada i nagrađivanja službenika	2	5	10	Sprovođiti obuke zaposlenih o etici i integriteta	↔
2.1	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor							Nije realizovano Nije bilo obuka Etički kodeks se poštuje	↔
2.1	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor							Nije realizovano Spisak nagrađenih nastavnika je dostupan	↔
3.1	Planiranje i upravljanje finansijama	direktor računovoda	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Edukacija	Neadekvatno planiranje budžeta	3	3	9	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom planiranja budžeta	↔
									Realizovano Redovno donošenje i usvajanje	↔

3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor računovoda	Nedekvato planiranje i izvršavanje budžeta	Edukacija	Nedekvato planiranje budžeta	3	3	9	Pohadati relevantne obuke i seminare na temu planiranja budžeta	računovoda	Kontinuirano	↔	plana
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor računovoda	Nedekvato planiranje i izvršavanje budžeta	Zakoni i podzakonska akta Izvještaj o radu	Nedekvato i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava	2	3	6	Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola	direktor	Kontinuirano	↔	Realizovano Postupano po preporukama
3.2								Postupati po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji	direktor	Kontinuirano		Nije realizovano Nije bilo preporuka
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor službenik za javne nabavke	Nedekvato sprovođenje postupaka javnih nabavki Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti	Zakoni i podzakonska akta Obaveza sastavljanja izvještaja Ugovor o javnoj nabavci	Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih ugovorima o javnoj nabavci	2	5	10	Kvartalno izvješćivanje rukovodstva o realizaciji javnih nabavki	direktor službenik za javne nabavke	Kontinuirano	↔	Realizovano Javne nabavke se sprovode po planu
3.4 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor službenik za javne nabavke	Nedovoljno lobliranje ili drugi nejavni uticaj Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Portal javnih nabavki	Nedovoljna transparentnost javnih nabavki	3	4	12	Objavljivati ugovore i sve anekse ugovora na internet stranici	direktor	Kontinuirano	↔	Realizovano Nije bilo Ugovora
								Objavljivati pozive za učešće u postupcima javnih nabavki i druge dokumente	službenik za javne nabavke	Kontinuirano		Realizovano Nije bilo javnih poziva

3.4	Planiranje i upravljanje finansijama	direktor službenik za javne nabavke	Nedozvoljeno lobbiranje ili drugi nejavni uticaj Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Portal javnih nabavki	Nedovoljna transparentnost javnih nabavki	3	4	12				↔	
3.5	Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Donošenje nezakonitih odluka Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Sukob interesa Nepravilnosti i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki	Zakoni i podzakonska akta Mogućnost ulaganja žalbi Obaveza sastavljanja izvješćaja Verifikacija od strane kolega	Postoji mogućnost davanja prednosti određenoj firmi kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog prijateljskih i rođakih veza (klijenčizam, nepotizam, kronizam) ili sukoba interesa	2	5	10	Unijeti antiokorupcijsku klauzulu u sve ugovore o javnim nabavkama	direktor	Kontinuirano	↔	Realizovano
					Provera izjava o nepostojanju sukoba interesa članova tenderskih komisija i službenika za javne nabavke i obrazaca za imovinu					direktor	Kontinuirano		Realizovano
4.1	Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenta	direktor rukovodilac IT službe	Čuvanje informacija Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Ugrožavanje zaštite podataka	Interna akta institucije Pojčan stručni nadzor	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe	3	4	12	Razmotriti mogućnost uvođenja posebnog IT sistema po principu Data Meargament za elektronsku bazu podataka – dokumenata u posjedu institucije (opciono)	direktor	Kontinuirano	↓	Nije realizovano Nije bilo mogućnosti zbog neposjedovanja IT opreme
					Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi					rukovodilac IT službe	Kontinuirano		Djelimično realizovano Izvršena obuka zaposlenih
4.2	Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenta	sekretar	Čuvanje informacija Nesavjestan rad Ugrožavanje zaštite podataka	Pojčan stručni nadzor	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti.	3	6	18	Izvršiti analizu da li su mjere fizičke i tehničke bezbjednosti efikasne i primjenjive	sekretar	Kontinuirano	↔	Realizovano Izvršena analiza

4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	sekretar	Čuvanje informacija Nesavjestan rad Ugrožavanje zaštite podataka	Pojedan stručni nadzor	Nedovoljno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti.	3	6	18	Obezbjediti uslove za fizičko obezbjeđenje imovine	sekretar	Kontinuirano	↔	Realizovano Uslovi obezbjeđeni
4.3 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	sekretar	Čuvanje informacija Odaivanje tajnih podataka Zloupotreba poverljivih službenih podataka i informacija o korisnicima usluga / strankama	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna zaštita poverljivih podataka zbog neadekvatnih mjera administrativne zaštite tajnih podataka	2	6	12	Donijeti odluke kojima će se označiti stepen tajnosti podataka koji su u posjedu institucije	ruководilac institucije	Kontinuirano	↔	Realizovano Nema tajnih dokumenata
4.4 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	sekretar	Čuvanje informacija Nesavjestan rad	Edukacija Interna akta institucije Podzakonska akta	Nedekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije	4	5	20	Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprečavanja gubljenja, oštećenja ili neidentiranja dokumentacije	sekretar	Kontinuirano	↔	Realizovano Kontrola se redovno vrši
5.1 Vanredna poleganja	Profesori	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje	Podjela radnih zadataka Pojedan stručni nadzor	Nedostatak procedura o radu (nepostojanje smjernica, pravilnika, uputstava);	4	7	28	Donijeti interno uputstvo o kontroli i procedurem radu. Kontrola pripreme nastave	direktor	Kontinuirano	↔	Realizovano Interno Uputstvo donijeto
6.1 Odnosi sa javnošću	direktor	Nedovoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Narušavanje principa transparentnosti Narušavanje	Zakoni i podzakonska akta Princip četiri oka	Nedovoljna informisanost javnosti o radu škole	2	5	10	Određiti službenika zaduženog za odnose sa javnošću	direktor	Kontinuirano	↔	Realizovano Lice određeno
								Praćenje sprovođenja od strane direktora	direktor	Kontinuirano		Realizovano Redovno se prati rad pripreme nastave

6.1 Odnosi sa javnošću	direktor	integriteta institucije	Zakon i podzakonska akta Princip četiri oka	Nedovoljna informisanost javnosti o radu škole	2	5	10	Povećati broj informacija o radu institucije po sopstvenoj inicijativi i na zahtjev medija i javnosti	direktor	Kontinuirano	↔	Djelimično realizovano Broj informacija konstantan
7.1 Slobodan pristup informacijama	službenik za slobodan pristup informacijama	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane	4	5	20	Objaviti Vodič za slobodan pristup informacijama na internet stranici institucije	direktor	Kontinuirano	↔	Realizovano Vodič za slobodan pristup informacijama je postavljen i objavljen
7.2 Slobodan pristup informacijama	službenik za slobodan pristup informacijama	Donošenje nezakonitih odluka Narušavanje integriteta institucije	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Vodič za slobodan pristup informacijama	Neosnovano uskratičavanje podnosiocu zahtjeva pristup informaciji, neobavješćivanje podnosioca zahtjeva o rješavanju zahtjeva	3	5	15	Izvištavati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva	direktor	Kontinuirano	↔	Realizovano Redovno se izvištava o podnijetim zahtjevima
				Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove na internet stranici, u skladu sa članom 12 ZSPi					sekretar	Kontinuirano		Djelimično realizovano Propisi se povremeno ažuriraju

PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA

Menadžer integriteta

J. Tuviller

STARIJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI



Mlađa Penadžić